

**Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

**MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**

**Direcția pentru Agricultură Județeană Gorj**

Municipiul Târgu Jiu, Str. Victoriei, nr. 2-4, Tel: 0253.211.018;

Fax: 0253.215.075; e-mail: [dadr.gj@madr.ro](mailto:dadr.gj@madr.ro)

Cod fiscal: 37776273

Elaborat  
Mirabela Cucu  

---

Responsabil Relații Publice

**RAPORT DE EVALUARE  
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2022**

Subsemnata Cucu Mirabela , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2022 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente

- Insuficiente
2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
- Suficiente
  - Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
  - Bună
  - Satisfăcătoare
  - Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
- Pe pagina de internet
  - La sediul instituției
  - În presă
  - În Monitorul Oficial
  - În altă modalitate: \_\_\_\_\_
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
  - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a. \_\_\_\_\_
  - b. \_\_\_\_\_
  - c. \_\_\_\_\_

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: **Informații privind programele derulate prin DAJ**
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

---

#### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal |
| <b>66</b>  | 1                        | 65                      | 62                           | 4                    |        |

| Departajare pe domenii de interes                                     |  |
|---|--|
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | -  |
| b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice            | -  |
| c. Acte normative, reglementări                                       | -  |
| d. Activitatea liderilor instituției                                  |  |
| e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001          | -  |
| f. Altele, cu menționarea acestora:                                   | <b>PRODUCTII<br/>MEDII,<br/>INFORMATII<br/>PERSONAL,</b> |

**PROMOVARI  
MEDIA,  
PRODUCATORI  
LOCALI  
FRUCTE SI  
LEGUME**

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |  |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                  |   |                             |                                   |  |                        |
|--|--|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|--|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|------------------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice | Acte normative, regulamente | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează) |
| 66   | -  | 66   | -  | -  | 66                     | -                           | -                  | -  | -   | -                           | -                                 | -  | 66                     |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. \_\_\_\_\_

3.2. \_\_\_\_\_

3.3. \_\_\_\_\_

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

| 5. Număr total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes                                  |   |                              |                                   |  |                             |
|---------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|--|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
|                                       | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele (se precizează care) |
| -                                     | -                        | -                      | -                                    | -  | -   | -                            | -                                 | -  | -                           |

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

---

---

---

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |              | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001 |          |                        |              |
|---|----------|------------------------|--------------|--|----------|------------------------|--------------|
| Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | <b>Total</b> | Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | <b>Total</b> |
| -   | -        | -                      | -            | -  | -        | -                      | -            |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                       |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| -  | -                                      | -  | -  |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu s-a impus a se lua măsuri.